

POLSKA AKADEMIA UMIEJĘTNOŚCI

Biblioteka Naukowa PAU i PAN w Krakowie

NIP: 676-10-19-051

31-016 Kraków ul. Sławkowska 17

tel.: (12) 422-29-15

e-mail: biblioteka@pau.krakow.pl

Regulamin Udostępniania Zbiorów Biblioteki Naukowej PAU i PAN w Krakowie

Biblioteka Naukowa Polskiej Akademii Umiejętności i Polskiej Akademii Nauk w Krakowie jest prezencyjną biblioteką naukową.

1. Zasady ogólne:
 - 1.1. Biblioteka Naukowa Polskiej Akademii Umiejętności i Polskiej Akademii Nauk w Krakowie jest biblioteką prezencyjną i udostępnia swoje zbiory na miejscu w Czytelni Głównej, Czytelni Zbiorów Specjalnych i Czytelni Gabinetu Rycin.
 - 1.2. Czyelnicy zobowiązani są troskliwie obchodzić się z materiałami, które zostały im udostępnione, szanować zbiory biblioteczne stanowiące dorobek pokoleń. Czyelnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia dzieł nieujawnione w chwili wypożyczenia, a stwierdzone przy ich zwrocie.
 - 1.3. Do korzystania ze zbiorów Biblioteki mają prawo wszystkie osoby fizyczne pragnące skorzystać z niej w celach naukowych, a w szczególności: pracownicy naukowci, studenci i inne osoby prowadzące badania naukowe.
 - 1.4. Wszystkie osoby korzystające z Biblioteki zobowiązane są do dokonania zapisu.
 - 1.5. Wynoszenie obiektów będących własnością Biblioteki poza obręb jej Czytelni bez zezwolenia jest zabronione i podlega sankcjom prawno-karnym.
 - 1.6. Czyelnicy korzystający z Biblioteki mają obowiązek pozostawić w szatni wierzchnią odzież (płaszcz, kurtki), nakrycia głowy, parasole oraz teczki, plecaki i torby.
 - 1.7. W Bibliotece należy zachować ciszę, obowiązuje całkowity zakaz odbywania rozmów telefonicznych w Czytelniach.
 - 1.8. Na terenie całej Biblioteki obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych, e-papierosów, zażywania środków odurzających oraz spożywania posiłków, picia alkoholu i napojów bezalkoholowych.

POLSKA AKADEMIA UMIEJĘTNOŚCI

Biblioteka Naukowa PAU i PAN w Krakowie

NIP: 676-10-19-051

31-016 Kraków ul. Sławkowska 17

tel.: (12) 422-29-15

e-mail: biblioteka@pau.krakow.pl

- 1.9. Pracownicy Biblioteki mogą odmówić prawa do przebywania na terenie Biblioteki osobom zagrażającym bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu oraz zachowującym się niezgodnie z regulaminem i ogólnie przyjętymi normami zachowania.
- 1.10. Udostępnianie zbiorów odbywa się w Czytelni Głównej od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15–14:45 (z przerwą: 11:15–11:30). Zasady udostępniania w Czytelni Zbiorów Specjalnych i Czytelni Gabinetu Rycin określają odpowiednie regulaminy.
2. Korzystanie ze zbiorów:
 - 2.1. Prawo do korzystania ze zbiorów nabywa się z chwilą otrzymania karty biblioteczej.
 - 2.1.1. Kartę biblioteczną otrzymuje się w Czytelni Głównej na podstawie wypełnionej deklaracji, dokumentu tożsamości, po uiszczeniu opłaty za wyrobienie karty.
 - 2.1.2. Opłaty za kartę biblioteczną zawiera zał. 1.
 - 2.1.3. Karta biblioteczna jest ważna przez rok od daty wystawienia.
 - 2.1.4. Karty biblioteczej nie wolno odstępować innym osobom.
 - 2.1.5. O utracie karty biblioteczej należy niezwłocznie zawiadomić Bibliotekę. Za wystawianie duplikatu karty biblioteczej pobiera się opłatę, którą określa zał. 1.
 - 2.2. Po wejściu do Czytelni Głównej czytelnik ma obowiązek:
 - 2.2.1. wpisać się do księgi obecności,
 - 2.2.2. oddać dyżurującemu bibliotekarzowi aktualną kartę biblioteczną,
 - 2.2.3. zająć miejsce według wskazania dyżurnego pracownika.
 - 2.3. W wyjątkowych przypadkach bibliotekarz może odmówić udostępnienia zamówionych materiałów ze względów konserwatorskich, prawa autorskiego i praw pokrewnych lub zastrzeżenia przez darczyńców.
 - 2.4. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzony mu obiekt. Wszelkie uszkodzenia czy braki należy zgłosić niezwłocznie pracownikowi Czytelni.
 - 2.5. Biblioteka udostępnia czytelnikom katalogi:

- 2.5.1. elektroniczne – dostępne on-line,
- 2.5.2. kartkowe,
- 2.5.3. drukowane: rękopisów, dyplomów pergaminowych, inkunabułów, atlasów i rycin.
- 2.6. Zamawiając materiały biblioteczne z magazynu, czytelnik jest zobowiązany wypełnić rewers tradycyjny lub złożyć zamówienie elektroniczne. Do księgozbioru podręcznego jest wolny dostęp.
- 2.7. Zamówienia można składać w godzinach od 8.15–14:00 w Czytelni Głównej. W tym celu należy na każdą jednostkę wypełnić czytelnie oddzielny rewers. Zamówienia złożone po wyznaczonej godzinie będą zrealizowane następnego dnia.
- 2.8. Można złożyć zamówienie maksymalnie do 10 pozycji. Niewykorzystane w ciągu tygodnia pozycje zostaną odesłane do magazynu. Książki i czasopisma dostarczone do czytelni można rezerwować przez dwa tygodnie; prolongata możliwa jest tylko pod warunkiem, że na dzieła nie czeka inny czytelnik.
- 2.9. Materiałów bibliotecznych nie wolno wnosić poza Czytelnię. Materiały własne przyniesione do Czytelni, czytelnik powinien zgłosić dyżurującemu w Czytelni bibliotekarzowi.
- 2.10. Przy pracy nie wolno opierać się na książkach ani nie używać ich jako podkładek.
- 2.11. W Czytelni można korzystać z własnych komputerów i urządzeń przenośnych.
- 2.12. Komputery znajdujące się w Czytelniach przeznaczone są do użytku czytelników.
 - 2.12.1. Można na nich korzystać z:
 - 2.12.1.1. katalogów elektronicznych Biblioteki,
 - 2.12.1.2. baz danych na nośnikach elektronicznych i dostępnych online,
 - 2.12.1.3. własnych baz danych Biblioteki,
 - 2.12.1.4. zdigitalizowanych zbiorów Biblioteki,
 - 2.12.1.5. Internetu.
 - 2.12.2. Na komputerach należących do Biblioteki zabronione są:
 - 2.12.2.1. działania powodujące uszkodzenie komputerów czy zniszczenie oprogramowania,
 - 2.12.2.2. wprowadzanie jakichkolwiek zmian w konfiguracji komputerów,

POLSKA AKADEMIA UMIEJĘTNOŚCI

Biblioteka Naukowa PAU i PAN w Krakowie

NIP: 676-10-19-051

31-016 Kraków ul. Sławkowska 17

tel.: (12) 422-29-15

e-mail: biblioteka@pau.krakow.pl

- 2.12.2.3. używanie własnych nośników elektronicznych wymagających uprzedniego zainstalowania,
 - 2.12.2.4. uruchamianie i przeglądanie stron o charakterze pornograficznym, rasistowskim, propagujących przemoc, obraźliwych i niezgodnych z prawem,
 - 2.12.2.5. wykonywanie czynności naruszających prawa autorskie twórców i dystrybutorów oprogramowania i danych.
- 2.12.3. Użytkownik akceptuje monitorowanie jego pracy w dowolnym czasie przez pracowników Czytelni. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad może nastąpić natychmiastowe przerwanie sesji użytkownika.
- 2.13. Czytniki mikrofilmów znajdujące się w Czytelniach przeznaczone są do użytku czytelników.
- 2.13.1. Zmikrofilmowane zbiory zamawia się w Czytelni Zbiorów Specjalnych.
 - 2.13.2. Aby skorzystać z mikrofilmów w Czytelni Głównej, należy zgłosić taką potrzebę przyjmującemu zamówienie pracownikowi.
3. Zbiory Specjalne:
- 3.1. Zasady korzystania z Działu Zbiorów Specjalnych określa osobny regulamin.
4. Gabinet Rycin:
- 4.1. Zasady korzystania z Gabinetu Rycin określa osobny regulamin.
5. Wypożyczenia zewnętrzne:
- 5.1. Zbiory biblioteczne mogą być wypożyczane poza obręb Biblioteki przez:
 - 5.1.1. członków Polskiej Akademii Umiejętności i pracowników PAU,
 - 5.1.2. biblioteki naukowe oraz inne instytucje kultury,
 - 5.1.3. w pozostałych przypadkach zgody na wypożyczenie udziela kierownik Działu Udostępniania lub Dyrektor Biblioteki.
 - 5.2. Wypożyczanie odbywa się według następujących zasad:
 - 5.2.1. Dla członków i pracowników PAU: za okazaniem karty bibliotecznej i wypełnieniem rewersu tradycyjnego (zał. 4) lub za zamówieniem elektronicznym.

- 5.2.2. Dla instytucji wymienionych w punkcie 5.1.2: po złożeniu deklaracji (zał. 3) i wypełnieniu rewersu tradycyjnego (zał. 4) lub złożeniu zamówienia elektronicznego
 - 5.2.3. Dzieła wypożycza się na okres do trzech miesięcy.
 - 5.2.4. Nie wypożycza się: dzieł wydanych przed 1970 r., dzieł z księgozbiorów podręcznych, słowników i encyklopedii, zbiorów specjalnych, zbiorów Gabinetu Rycin oraz dzieł zastrzeżonych ze względu na zły stan zachowania.
 - 5.2.5. Czytelnik może wypożyczyć do 20 pozycji.
 - 5.2.6. Na prośbę wypożyczającego można starać się o prolongatę terminu zwrotu. W tym celu wypożyczający powinien przed upływem ustalonego terminu zgłosić się osobiście z jednoczesnym okazaniem wypożyczonej pozycji. Nie prolonguje się wypożyczonych dzieł, gdy:
 - 5.2.6.1. na wypożyczoną pozycję czeka inny czytelnik,
 - 5.2.6.2. konto czytelnika zostało zablokowane.
 - 5.2.7. Czytelnik zobowiązany jest zwrócić wypożyczone pozycje w określonym terminie. W przypadku jego niedotrzymania stosuje się opłaty za każdy dzień zwłoki i za każdą przetrzymaną pozycję. Wysokość opłat ustalona jest w zał. 1.
 - 5.2.8. Każdy czytelnik winien zgłosić dyżurnemu bibliotekarzowi wszelkie zauważone uszkodzenia, w przeciwnym wypadku sam za nie odpowiada.
 - 5.2.9. W przypadku zniszczenia lub utraty wypożyczonej książki, czytelnik powinien dostarczyć w zamian inny jej egzemplarz, nowsze wydanie lub wpłacić ekwiwalent zgodnie z ustaleniami zał. 1.
6. Działalność edukacyjna:
- 6.1. Biblioteka organizuje grupowe pokazy zbiorów, wykłady i lekcje biblioteczne przeznaczone dla wszystkich grup wiekowych.
 - 6.2. Pokazy zbiorów, wykłady i lekcje biblioteczne są organizowane po wcześniejszym ustaleniu z Dyrektorem Biblioteki.

7. Fotografowanie i reprodukcowanie:

- 7.1. Czytelnik obowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa autorskiego. Zgody na publikację reprodukcji udziela każdorazowo Dyrektor Biblioteki. Niezbędne jest poprawne przytoczenie przez autora proveniencji obiektu w formie: Biblioteka Naukowa PAU i PAN w Krakowie lub skrótu Bibl. Nauk. PAU i PAN.
Po opublikowaniu pracy autor zobowiązany jest do przekazania jednego jej egzemplarza Bibliotece.
- 7.2. Fotografie zbiorów do celów edytorskich lub wystawienniczych mogą być wykonywane jedynie w Pracowni Reprograficznej Biblioteki na podstawie formularza reprografii oraz pisemnej prośby o zgodę na publikację skierowanej do Dyrektora Biblioteki.
- 7.3. W Czytelniach można złożyć zamówienie na skany i fotografie wykonywane w Pracowni Reprograficznej Biblioteki. Ceny wykonania reprodukcji określa osobny cennik (zał. 2).
- 7.4. Zbiory Biblioteki mogą być kserowane tylko w Czytelnii Głównej.
 - 7.4.1. Kopiować można tylko druki wydane po 1945 r. udostępniane w Czytelnii Głównej.
 - 7.4.2. Kserokopie wykonuje się tylko z dzieł o formacie nie większym niż A3.
 - 7.4.3. Ceny wykonania kserokopii są wyszczególnione w zał. 2.
- 7.5. Samodzielne fotografowanie jest dopuszczalne za zgodą dyżurnego bibliotekarza w zakresie niekomercyjnego użytku osobistego bez zgody na publikację w jakiegokolwiek formie.
 - 7.5.1. Czytelnicy mają możliwość fotografowania obiektów własnym sprzętem bez użycia statywu i flesza.
 - 7.5.2. Samodzielne fotografowanie zbiorów jest możliwe tylko, jeśli pozwalają na to stan zachowania i wymogi konserwatorskie oraz stan prawny obiektów.
 - 7.5.3. Zasady fotografowania obiektów z Działu Zbiorów Specjalnych i Gabinetu Rycin określają odpowiednie regulaminy.

POLSKA AKADEMIA UMIEJĘTNOŚCI

Biblioteka Naukowa PAU i PAN w Krakowie

NIP: 676-10-19-051

31-016 Kraków ul. Sławkowska 17

tel.: (12) 422-29-15

e-mail: biblioteka@pau.krakow.pl

- 7.5.4. W czasie fotografowania należy zachować szczególną ostrożność i stosować się do poleceń dyżurnego bibliotekarza. Zabrania się rozłamywania, dociskania, rozprasowywania, obciążania trudno otwierających się obiektów.
- 7.6. Dopuszcza się fotografowanie tylko tych oryginałów, które nie zostały wcześniej zdigitalizowane.
- 7.7. Przy wykonywaniu kopii obowiązują przepisy prawa autorskiego i praw pokrewnych. Czytelnik ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie kopii niezgodnie z prawem.
8. Postanowienia końcowe:
- 8.1. Nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu pociąga za sobą pozbawienie praw do korzystania ze zbiorów Biblioteki.
- 8.2. Pracownicy Biblioteki i personel ochrony gmachu PAU uprawnieni są do kontrolowania osób opuszczających Bibliotekę; w przypadku podejrzenia o niezgodne z Regulaminem przemieszczanie obiektów lub w przypadku uruchomienia alarmu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 grudnia 2022 r.

Polska Akademia Umiejętności
Biblioteka Naukowa PAU i PAN w Krakowie
DYREKTOR

dr Agnieszka Fluda-Krokos

Załączniki:

1. Cennik opłat ogólnych
2. Cennik opłat za usługi reprograficzne
3. Deklaracja międzybiblioteczna
4. Rewers międzybiblioteczny

Załącznik 1.

BIBLIOTEKA NAUKOWA PAU I PAN W KRAKOWIE Cennik opłat ogólnych

1. Wpis do Biblioteki

- 1.1. Założenie konta – 10,00 zł.
- 1.2. Prolongata konta na kolejny rok – 5,00 zł.
- 1.3. Wydanie duplikatu karty – 20,00 zł.

Z opłat za założenie i prolongatę karty zwolnieni są: członkowie i pracownicy PAU oraz pracownicy Archiwum Nauki PAN i PAU.

Z opłat za prolongatę karty zwolnieni są pracownicy Instytutu Historii PAN w Krakowie: Polskiego Słownika Biograficznego, Słownika Historyczno-Geograficznego Małopolski, Pracowni Bibliografii Bieżącej.

2. Wypożyczenia

- 2.1. Nieterminowy zwrot książek – 1,50 zł za każde rozpoczęte 5 dni.
- 2.2. Zniszczenie książki:
 - 2.2.1. Do 300 stron – 50,00 zł.
 - 2.2.2. Powyżej 300 stron – 100 zł.
- 2.3. Zagubienie książki:

Za zagubienie książki ustala się opłatę równą trzykrotnej wartości dzieła, przy czym kwota minimalna wynosi dla książek:

- 2.3.1. do 300 stron – 35,00 zł.
- 2.3.2. powyżej 300 stron – 50,00 zł.

W przypadku dzieł rzadkich ich wartość jest ustalana indywidualnie.

Przy wycenie bierze się pod uwagę rynkową cenę dzieła.

Poprzez uregulowanie zobowiązań czytelnik nie nabywa prawa własności do zniszczonego lub zagubionego obiektu.

3. Usługi reprograficzne

Opłaty ustalone w osobnym cenniku.

4. Kwerendy

Opłata za realizację szczególnie czasochłonnych i wymagających zapytań kwerendowych – 60 zł / h.

POLSKA AKADEMIA UMIEJĘTNOŚCI

Biblioteka Naukowa PAU i PAN w Krakowie

NIP: 676-10-19-051

31-016 Kraków ul. Sławkowska 17

tel.: (12) 422-29-15

e-mail: biblioteka@pau.krakow.pl

Załącznik 2.

BIBLIOTEKA NAUKOWA PAU I PAN W KRAKOWIE Pracownia Reprograficzna

CENNIK

Lp.	Rodzaj Usługi		Cena brutto w złotych
1	Skanowanie z oryginału JPEG Odcienie szarości Rozdzielczość 150 dpi	do A4	1,50
		do A3	2,00
		do A2	3,00
2	Skanowanie z oryginału JPEG Odcienie szarości Rozdzielczość 300 dpi <i>Po uprzednim uzyskaniu zgody Dyrekcji Biblioteki</i>	do A4	3,00
		do A3	5,00
		do A2	8,00
3	Skanowanie z oryginału JPEG Kolor Rozdzielczość 150 dpi	do A4	2,00
		do A3	2,50
		do A2	5,00
4	Skanowanie z oryginału JPEG Kolor Rozdzielczość 300 dpi <i>Po uprzednim uzyskaniu zgody Dyrekcji Biblioteki</i>	do A4	4,00
		do A3	8,00
		do A2	10,00
5	Skanowanie z oryginału JPEG Kolor Rozdzielczość 600 dpi <i>Po uprzednim uzyskaniu zgody Dyrekcji Biblioteki</i>	do A4	5,00
		do A3	7,00
		do A2	12,00
6	Skanowanie z oryginału TIFF Kolor/ odcienie szarości Rozdzielczość 150 dpi	do A4	3,00
		do A3	6,00
		do A2	12,00
7	Skanowanie z oryginału TIFF Kolor/ odcienie szarości Rozdzielczość 300 dpi <i>Po uprzednim uzyskaniu zgody Dyrekcji Biblioteki</i>	do A4	6,00
		do A3	12,00
		do A2	24,00
8	Skanowanie z oryginału TIFF Kolor/ odcienie szarości Rozdzielczość 600 dpi <i>Po uprzednim uzyskaniu zgody Dyrekcji Biblioteki</i>	do A4	12,00
		do A3	24,00
		do A2	48,00

POLSKA AKADEMIA UMIEJĘTNOŚCI

Biblioteka Naukowa PAU i PAN w Krakowie

NIP: 676-10-19-051

31-016 Kraków ul. Sławkowska 17

tel.: (12) 422-29-15

e-mail: biblioteka@pau.krakow.pl

9	Fotografie cyfrowe do celów wydawniczych Prace są wykonywane po uprzednim uzyskaniu zgody Dyrekcji Biblioteki Ceny w zależności od stopnia trudności do uzgodnienia z Pracownią	Format oryginału A4	40,00–140,00
		Format oryginału A3	50,00–150,00
		Format oryginału A2	60,00–160,00
10	CD-R nagranie do 700 MB	Do skanowania dolicza się koszt nagrania na nośnik	6,00
	DVD nagranie do 4000 MB		12,00
11	Wydruk czarno-biały + skanowanie z istniejącego lub dostarczonego nośnika	A4	2,50
		A3	4,00
12	Wydruk czarno-biały półtonowy z nośników cyfrowych na papierze zwykłym	A4	5,00
		A3	7,00
13	Kserokopie	A4	0,40
		A3	0,80

1. Opłata minimalna przy zamówieniach krajowych do 10 stron wynosi 15 zł.
2. Do skanowania dolicza się koszt nagrania na nośnik.
3. W przypadku wysyłki dolicza się koszt pobrania pocztowego zgodnie z obowiązującymi taryfami Poczty Polskiej.
4. Wycena prac wykraczających poza ramy niniejszego cennika oraz dla wydawnictw wysokonakładowych i komercyjnych jest każdorazowo uzgadniana z Dyrekcją Biblioteki.
5. Maksymalny rozmiar oryginałów płaskich dla fotografii cyfrowej i skanowania wynosi 420x594 (A2). Pozostałe rozmiary: 210x297 (A4); 297x420 (A3); 420x594 (A2).

Niniejszy cennik obowiązuje od 5 grudnia 2022 r.

Polska Akademia Umiejętności
Biblioteka Naukowa PAU i PAN w Krakowie
DYREKTOR
A. Fluda-Krokos
dr Agnieszka Fluda-Krokos

POLSKA AKADEMIA UMIEJĘTNOŚCI

Biblioteka Naukowa PAU i PAN w Krakowie

NIP: 676-10-19-051

31-016 Kraków ul. Sławkowska 17

tel.: (12) 422-29-15

e-mail: biblioteka@pau.krakow.pl

Zał. 3.

.....
data

DEKLARACJA

Dyrekcja Biblioteki
nazwa i adres Biblioteki

.....
.....
zwraca się z prośbą do Biblioteki Naukowej PAU i PAN w Krakowie o otwarcie konta wypożyczeń i zobowiązuje się do przestrzegania zasad wypożyczeń międzybibliotecznych i regulaminu:

1. Wszystkie materiały biblioteczne są wypożyczane Bibliotece, a nie jej poszczególnym czytelnikom.
2. Kierownictwo Biblioteki ponosi całkowitą odpowiedzialność za wypożyczone materiały.
3. Z wypożyczonych materiałów bibliotecznych należy korzystać wyłącznie na miejscu w Bibliotece (Instytucji) wypożyczającej.
4. Okres wypożyczenia trwa zasadniczo od dwóch do czterech tygodni (nie licząc przesyłki tam i z powrotem). W uzasadnionych przypadkach okres ten może być przedłużony na wniosek Biblioteki zainteresowanej przed upływem terminu zwrotu.
5. Po otrzymaniu zamówionych materiałów Biblioteka zamawiająca ma obowiązek odesłać pisemne potwierdzenie ich odbioru na załączonej kopii pisma z pieczętką i podpisem osoby upoważnionej.
6. Biblioteka zamawiająca jest zobowiązana zwrócić je w ustalonym terminie, wartościowymi lub poleconymi przesyłkami pocztowymi (właściwie opakowanymi, tak by książki nie uległy zniszczeniu).

Do podpisywania rewersów upoważnieni są następujący pracownicy Biblioteki:

Imię i nazwisko Imię i nazwisko

Stanowisko Stanowisko

Wzór podpisu Wzór podpisu

/wzór pieczęci/

.....
Podpis dyrektora (kierownika)

Polska Akademia Umiejętności
Biblioteka Naukowa PAU i PAN w Krakowie

DYREKTOR


dr Agnieszka Fluda-Kroś

POLSKA AKADEMIA UMIEJĘTNOŚCI

Biblioteka Naukowa PAU i PAN w Krakowie

NIP: 676-10-19-051

31-016 Kraków ul. Sławkowska 17

tel.: (12) 422-29-15

e-mail: biblioteka@pau.krakow.pl

Zał. 4.

REWERS MIĘDZYBIBLIOTECZNY

BIBLIOTEKA NAUKOWA
PAU i PAN w KRAKOWIE

.....
Nazwa i adres instytucji wypożyczającej
.....
.....

Wypożyczający poniższe dzieło bierze
pełną odpowiedzialność za jego całość
i termin zwrotu, zgodnie
z regulaminem Biblioteki Naukowej
PAU i PAN w Krakowie.

Data zamówienia

Sygnatura.....

Autor.....

Tytuł.....
.....

Tom, rocznik.....

Ilość vol.

REWERS MIĘDZYBIBLIOTECZNY

ZAKŁADKA MAGAZYNOWA

.....
Nazwa i adres instytucji wypożyczającej
.....
.....

Data zamówienia

Uwagi magazynu:

Sygnatura.....

Autor.....

Tytuł.....
.....

Tom, rocznik.....

Ilość vol.

Polska Akademia Umiejętności
Biblioteka Naukowa PAU i PAN w Krakowie

DYREKTOR

A. Fluda-Krokos
dr Agnieszka Fluda-Krokos